

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	<p><b>MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI</b></p>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

<b>SÜREÇ ADI</b>	Ders Muafiyet İşlemleri
<b>SÜRECİN SORUMLULARI</b>	Bölüm Başkanı, İntibak Komisyonu
<b>SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ</b>	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Fakülte Dekanı, İlgili Öğretim Elemanları, İntibak Komisyonu, Öğrenci
<b>ÜST SÜRECİ</b>	Eğitim-Öğretim Süreci
<b>SÜRECİN AMACI</b>	Öğrencilerin Daha önce Okuduğu Yükseköğretim Programında aldığı ve Geçtiği Derslerin Muaf Tutulmasını Sağlamak
<b>SÜRECİN SINIRLARI</b>	Öğrencinin Bölüm Sekreterliğine Dilekçe vermesi İle Başlar, Muaf Tutulan Notların Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenmesi İle Sona Erer. .
<b>SÜREÇ ADIMLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci daha Önce Okuduğu Yükseköğretim Kurumunda aldığı ve başarılı Olduğu Derslerin Transkriptini ve Ders İçeriklerini Bölüm Sekreterliğine verir.</li> <li>• Bölüm Sekreterliği Öğrencinin Geçtiği İçerik ve kredi bakımından Uygun Olan Derslerin Muaf Tutulabilmesi İçin Dersi Veren Öğretim Elemanının Görüşünü Alır.</li> <li>• İlgili Öğretim Elemanı Uygun Görürse Bölüm İntibak Komisyonu Muaf Tutulacak Dersler İle İlgili Karar Alır.</li> <li>• Bölüm Başkanlığı Alınan İntibak Komisyonu Kararını Yönetim kuruluna Sunar.</li> <li>• Yönetim Kurulu Uygun Görürse Onaylanır.</li> <li>• Karar Öğrenciye tebliğ Edilir.</li> <li>• Kararın Bir Sureti Öğrenci İşlerine verilir.</li> <li>• Öğrenci İşleri Muaf Tutulan Dersleri Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenir.</li> <li>• Öğrenciye İsterse Muaf Derslerin Kredisi Kadar Üst yarıyıldan Ders Alması Sağlanır.</li> </ul>

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

 MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	<b>MİMARLIK FAKÜLTESİ</b> <b>SÜREÇ EL KİTABI</b>	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

**DANIŞMANLARIN ATANMASI SÜRECİ İŞ AKIŞI**

